



REGOLAMENTO

PER LA CONCESSIONE IN USO DEL TEATRO COMUNALE E DEL RIDOTTO

Il Teatro Comunale e le Sale del Ridotto possono essere concesse secondo le modalità di seguito riportate.

Art. 1

L'uso del Teatro comporta il pagamento di una quota a titolo di rimborso delle spese di personale, agibilità e consumi (vedi Allegato A) e di un canone pari ad Euro 2.500,00 per ogni giornata.

Non è previsto l'utilizzo del Teatro per frazioni di giornata.

Nel caso di doppio spettacolo nella stessa giornata, la tariffa di concessione verrà aumentata di Euro 1000,00.

Per iniziative a scopo di beneficenza il canone non viene applicato; l'ottenimento dell'agevolazione è subordinato alla presentazione di copia del bonifico effettuato a favore dell'Ente o Associazione beneficiario della elargizione.

Il pagamento dovrà avvenire contestualmente all'emissione della fattura.

Art. 2

L'uso delle Sale del Ridotto comporta il pagamento di una quota a titolo di rimborso delle spese di personale, agibilità e consumi (vedi Allegato A) e di un canone di Euro 1200,00 per ogni giornata.

Nel caso di utilizzo per mezza giornata, il canone e il rimborso dei costi vengono ridotti del 50%.

Si precisa che un utilizzo superiore alle 6 ore viene considerato giornata intera.

In caso di richieste di utilizzo per eventi quali buffet, pranzi o cene il canone giornaliero ammonta ad euro 3.200,00.

Per iniziative a scopo di beneficenza il canone non viene applicato; l'ottenimento dell'agevolazione è subordinato alla presentazione di copia del bonifico effettuato a favore dell'Ente o Associazione beneficiario della elargizione.

Il pagamento dovrà avvenire contestualmente all'emissione della fattura.

Art. 3

La tariffa di concessione comprende, oltre alle spese di pulizia, consumi e utenze varie, l'utilizzo del seguente personale:

- Teatro: 6 macchinisti e 6 elettricisti, 11 maschere, responsabile di sala, custode, addetto alla produzione
- Ridotto: 2 maschere, responsabile di sala, un tecnico, custode.

~~Il richiedente si impegna a corrispondere le eventuali maggiorazioni dovute per prestazioni in orario straordinario o in giornate festive.~~

Eventuali richieste aggiuntive (di personale, facchinaggio, bar, biglietteria, allestimenti o interventi tecnici particolari, noleggio o accordatura del pianoforte, ecc.) dovranno essere specificate nella richiesta di uso delle sale e analiticamente quantificate.

Si precisa che la tariffa di utilizzo del Teatro non comprende il costo del servizio di vigilanza antincendio obbligatorio, da corrispondere direttamente al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Ferrara.

Art. 4

L'utilizzo delle attrezzature e degli strumenti del Teatro Comunale è consentito solo al personale del Teatro o a soggetti autorizzati dallo stesso.

Dovranno essere rispettate le pause previste per i tecnici, la cui durata è stabilita in un'ora e trenta minuti per la pausa pranzo e un'ora per la cena.

Tutte le operazioni precedenti e successive alla manifestazione (allestimenti, smontaggi, prove, deposito materiali, ecc.) devono essere comprese nell'arco di tempo richiesto nella relativa domanda.

Art. 5

Le concessioni sono disposte dal Presidente del Teatro, che valuterà la disponibilità degli spazi e la coerenza dell'iniziativa proposta con le finalità istituzionali della Fondazione.

La domanda di concessione, redatta sugli appositi moduli, deve essere inoltrata alla Presidenza del Teatro almeno 30 gg. prima della data richiesta per l'utilizzo delle Sale, allegando una dettagliata scheda tecnica per le richieste relative agli allestimenti.

La sottoscrizione dei suddetti moduli comporta la piena accettazione delle condizioni organizzative e di sicurezza prescritte.

Tale termine può essere derogato a discrezione della Presidenza.

Nel caso di pluralità di domande per il contemporaneo utilizzo degli stessi locali, l'accoglimento è disposto secondo l'ordine cronologico di presentazione.

Art. 6

L'eventuale disdetta della sala dovrà essere comunicata entro 5 gg. prima della data di utilizzo. In tal caso il richiedente dovrà corrispondere le eventuali spese già sostenute dal Teatro.

Nel caso in cui la disdetta avvenga oltre il termine sopraindicato, il richiedente dovrà corrispondere, oltre alle eventuali spese già sostenute dal Teatro, anche il 50% del canone previsto.

Art. 7

Il richiedente è direttamente responsabile della manifestazione e di ciò che avviene durante la stessa e pertanto deve assicurare l'incolumità del pubblico e l'assenza di danni alla struttura, agli arredi ed alle attrezzature tecniche.

In caso di danni il richiedente si impegna al totale risarcimento delle spese di riparazione o sostituzione.

Il Teatro Comunale non assume alcuna responsabilità per danni o furti subiti dal richiedente o da terzi durante i periodi di concessione delle sale.

Sono a carico del richiedente le eventuali autorizzazioni previste dalla legge per la realizzazione dell'iniziativa, che devono essere a disposizione durante tutto lo svolgimento della manifestazione.

E' vietato usare le sale per scopi diversi rispetto a quelli indicati nella domanda.

Per eventuali controversie, è competente il Foro di Ferrara.

ALLEGATO "A"

CONCESSIONE IN USO DEL RIDOTTO

	SOLI COSTI	CON CANONE	BUFFET/CENE
1/2 GIORNATA	900,00	1.500,00	2.500,00
GIORNATA INTERA	1.800,00	3.000,00	5.000,00

CONCESSIONE IN USO DEL TEATRO

SPETTACOLO O MANIFESTAZIONE CON PUBBLICO		
	SOLI COSTI	CON CANONE
GIORNATA INTERA	3.500,00	6.000,00
DOPPIO SPETTACOLO (nella stessa giornata)	4.500,00	7.000,00

COSTO ORARIO STRAORDINARIO

Direttore tecnico	41,37
Macchinista	26,49
Elettricista	25,84
Maschera	17,46
Responsabile sala	22,78
Cassiere	22,20
Amministrativo	28,34

TEATRO

maschere	517,05
resp. di sala	61,32
tecnici	1560
custode	75,33
addetta produzione	67,15
spese generali	415,77
riscaldamento	260,27
pulizie	254,16
totale	3211,05
maggiorazione 9%	289
arrotondamento	-0,05
totale	3500,00

COSTI DOPPIO SPETTACOLO

maschere	517,05
resp. di sala	61,32
addetta produzione	67,15
pulizie	254,16
totale	899,68
maggiorazione 11%	98,96
arrotondamento	1,36
totale	1000,00

(13,43x3,5x11)
(17,52x3,5)
(20,00x6,30x12)
(2260,00:30)
(13,43x5)
(151757,34:365)(*)
(95000:365) (dato consuntivo 2008)
(tariffa 2008/2009)

(* dati consuntivo 2008)
acqua 6117,06
stampati-cancelleria 2143,92
materiale consumo 11139,92
telefoni 17675,24
energia elettrica e climatizz. 48588,51
affitto e man. Macc. Elett. 22761,94
auser 10946,25
manutenzione palco 32384,50
totale 151757,34