

REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI ESTERNI

Art. 1 Oggetto

Con il presente regolamento la Fondazione Teatro Comunale di Ferrara intende disciplinare le modalità di conferimento degli incarichi a soggetti esterni in maniera da garantire il rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità, parità di trattamento e rotazione.

Art. 2 Modalità di affidamento

Gli incarichi a soggetti esterni devono essere affidati con procedura comparativa, ad eccezione dei seguenti casi, nei quali si può procedere con affidamento diretto:

- attività di natura artistica, culturale o tecnica che un solo soggetto può fornire o eseguire con il grado di perfezione richiesto;
- attività di consulenza o formazione delle risorse umane rese necessarie da disposizioni normative o organizzative da attuarsi in tempi incompatibili con l'espletamento di una procedura selettiva;
- incarichi a contenuto fiduciario, quali, ad esempio, difesa e rappresentanza in giudizio della Fondazione;
- incarichi conferiti per adempimenti obbligatori per legge;
- particolare urgenza della prestazione tale da rendere impossibile l'espletamento della procedura selettiva;
- esito negativo di una precedente procedura comparativa (mancanza di domande o inadeguatezza di quelle presentate), purché non siano state modificate le condizioni dell'iniziale proposta di incarico;
- per attività complementari non comprese nell'incarico principale conferito, che, per esigenze imprevedibili o sopravvenute, siano divenute necessarie o utili per lo svolgimento dell'incarico.

Art. 3 Selezione

La procedura selettiva è diretta alla valutazione delle professionalità dei candidati in relazione alle prestazioni richieste. Essa avviene per titoli o per titoli e colloqui.

Art. 4 Avviso pubblico

La selezione è indetta con avviso pubblicato sul sito web della Fondazione per un periodo minimo di 10 giorni. In relazione alla particolare natura della professionalità richiesta, la Fondazione potrà decidere di avvalersi anche di altre forme di pubblicità.

L'avviso di selezione deve indicare:

- il contenuto della prestazione professionale da svolgere;
- la durata dell'incarico ed il compenso previsto;
- titoli e requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione e per l'affidamento dell'incarico;
- termine e modalità di prestazione delle domande;
- modalità di selezione dei candidati (titoli o titoli e colloqui);
- criteri di valutazione dei candidati, con specificazione dei punteggi previsti;
- indicazione delle materie e degli argomenti del colloquio (ove previsto);
- ogni altra informazione ritenuta utile.

Art. 5 Selezione per titoli e colloqui

La valutazione dei titoli precede lo svolgimento del colloquio, al quale saranno ammessi soltanto i candidati che hanno raggiunto il punteggio minimo indicato nell'avviso di selezione.

Art. 6 Commissioni esaminatrici

La Commissione esaminatrice verrà nominata contestualmente all'approvazione del bando dal Consiglio d'Amministrazione su proposta del Presidente e dovrà essere composta da esperti nelle materie oggetto della selezione.

La Commissione esaminatrice sarà composta da un numero non inferiore a tre membri.

Art. 7 Requisiti soggettivi dei candidati

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- godimento dei diritti civili e politici presso lo Stato di nascita e di residenza;
- assenza di condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano di contrarre con la pubblica amministrazione.

In caso di cittadini stranieri, è necessaria un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Art. 8 Graduatoria finale

Al termine della selezione verrà redatta una graduatoria, che sarà pubblicata sul sito web della Fondazione. L'incarico verrà affidato al candidato che avrà ottenuto il punteggio più alto.

Se specificato nell'avviso, la graduatoria potrà essere utilizzata anche per ulteriori incarichi aventi il medesimo oggetto, da affidare entro un biennio dall'indizione della selezione.

Art. 9 Stipula del contratto

L'incaricato verrà invitato alla stipula del contratto entro 10 giorni dalla comunicazione dell'avvenuto affidamento o, se antecedente, dalla pubblicazione della graduatoria.