

REGOLAMENTO PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE

Art. 1 Oggetto

Il presente regolamento disciplina le modalità di assunzione del personale presso la Fondazione e disciplina lo svolgimento delle selezioni pubbliche indette per le assunzioni a tempo determinato/indeterminato, parziale/pieno.

Il presente regolamento non si applica al reclutamento delle figure professionali artistiche.

Art. 2 Modalità di accesso

L'assunzione di personale presso la Fondazione avviene con contratto individuale di lavoro tramite:

- a) procedure selettive pubbliche volte all'accertamento delle professionalità richieste;
- b) avviamento dagli uffici competenti nei casi previsti dalla normativa vigente (ad es., L. 68/1999);
- c) assunzione dirette nei casi previsti dal presente regolamento e dalla normativa vigente.

Art. 3 Procedure selettive

La disciplina delle singole procedure selettive deve conformarsi ai seguenti principi:

- a) adeguata pubblicità;
- b) adozione di modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino l'economicità e la celerità di espletamento, ricorrendo, ove ritenuto opportuno, all'ausilio di sistemi automatizzati, diretti anche a realizzare forme di preselezione;
- c) adozione di criteri oggettivi e trasparenti per la verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire;
- d) il Consiglio d'Amministrazione delibera la composizione della commissione esaminatrice e nomina i suoi componenti selezionandoli con membri di provata competenza nelle materie oggetto della selezione, che non siano componenti degli organi amministrativi della Fondazione, che non ricoprano cariche politiche e che non ricoprano cariche sindacali o siano designati dalle organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. La commissione esaminatrice verrà approvata, contestualmente all'approvazione del bando, dal Consiglio d'Amministrazione su proposta del Presidente. La commissione esaminatrice sarà composta da un numero non inferiore a tre membri.

In caso di procedure selettive bandite per ricoprire posti caratterizzati da mansioni elementari o non particolarmente complessi, il Consiglio di Amministrazione della Fondazione potrà decidere di affidare l'espletamento della selezione ad un solo soggetto.

A seconda delle caratteristiche del posto da ricoprire, per accertare la professionalità del singolo candidato e la sua effettiva capacità di risolvere problemi ed elaborare soluzioni nell'ambito delle mansioni da assegnare, le procedure selettive potranno essere espletate avvalendosi di una o più delle seguenti modalità:

- a) per curricula;
- b) per colloqui;
- c) per prove tecnico-pratiche.

Il contenuto minimo dei curricula e l'oggetto dei colloqui o delle prove saranno indicati nell'avviso di selezione.

Art. 4 Requisiti richiesti per l'assunzione presso la Fondazione

Per l'assunzione presso la Fondazione sono richiesti i seguenti requisiti soggettivi:

- compimento del 18° anno di età, quale limite minimo;

- godimento dei diritti civili e politici presso lo Stato di nascita e di residenza; assenza di destituzioni o dispense dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenze da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del DPR 10.01.1957 n.3;
- assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con le pubbliche amministrazioni;
- idoneità fisica all'impiego. Quando in relazione alla professionalità richiesta sono necessari particolari requisiti fisici, nell'avviso di selezione saranno indicati i detti requisiti che i concorrenti dovranno possedere pena l'esclusione dalla procedura. In questi casi, la Fondazione, nel rispetto della normativa vigente, si riserva di far verificare l'idoneità fisica all'impiego presso le strutture pubbliche competenti;
- in caso di cittadini stranieri, qualora la loro ammissione sia consentita dalle norme in vigore, adeguata conoscenza della lingua italiana ed essere in regola con la normativa vigente relativa al soggiorno in Italia.

E' altresì richiesto il possesso del titolo di studio richiesto nell'avviso.

In relazione al profilo professionale oggetto della selezione, nell'avviso potranno inoltre essere richiesti ulteriori requisiti particolari.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di presentazione delle domande indicata nell'avviso di selezione.

Art. 5 Avviso di selezione

L'avviso di selezione deve indicare:

- il numero di posti da coprire e la relativa professionalità;
- i criteri di determinazione della retribuzione, in funzione delle mansioni
- l'avviso di selezione indica la finalità della selezione, il periodo di validità delle graduatorie o delle liste e le modalità di chiamata (formazione di una graduatoria oppure formazione di una lista di candidati da chiamare nel rispetto del principio della turnazione)
- il termine e le modalità di partecipazione alla selezione;
- i requisiti di ammissione alla selezione e di assunzione presso la Fondazione;
- il titolo di studio richiesto, con l'eventuale indicazione della votazione;
- l'eventuale tipologia e numero delle prove (colloqui e/o prove tecnico-pratiche), nonchè le materie o gli argomenti oggetto delle prove stesse;
- la data, l'ora e il luogo delle eventuali prove o le modalità con le quali questi dati verranno successivamente comunicati ai candidati ammessi;
- i criteri di valutazione dei candidati;
- i titoli che danno luogo a precedenza;
- le modalità con cui i candidati disabili, in relazione al proprio handicap, sono tenuti a comunicare l'eventuale necessità di ausili o maggiori tempi per sostenere le prove in condizioni di effettiva parità con gli altri concorrenti;

All'avviso può essere allegato uno schema di domanda di partecipazione.

Art. 6 Pubblicazione dell'avviso di selezione

L'avviso è pubblicato sul sito web della Fondazione e nelle altre forme (stampa, ecc.) che la Fondazione deciderà caso per caso.

Art. 7 Precedenze

Per l'assunzione del personale a tempo indeterminato e a tempo determinato per lo svolgimento di attività stagionale, verranno rispettati i diritti di precedenza previsti dal CCNL per impiegati ed operai dipendenti dai Teatri Stabili e dai Teatri gestiti dall'ETI.

Art. 8 Esito della selezione

Al termine della procedura verrà redatta una graduatoria o una lista dei candidati che hanno superato la selezione, il risultato della selezione verrà ratificato dal CdA.

La Fondazione potrà decidere di attingere da graduatorie e/o liste già esistenti purché in corso di validità, per successive, diverse assunzioni, in relazione alle caratteristiche del nuovo posto ed alle professionalità per questo richieste.

In caso di assunzioni a tempo determinato per un singolo spettacolo o gruppi di spettacoli, si farà ricorso alle graduatorie e/o liste esistenti. Qualora siano necessarie specifiche professionalità, o per ragioni di necessità ed urgenza, sarà possibile far ricorso ad assunzioni dirette In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 14 comma 4 dello Statuto.

La convocazione sarà fatta un giorno prima dell'entrata in servizio, fatti salvi i casi di necessità ed urgenza, nei quali la convocazione potrà essere fatta un'ora prima dell'entrata in servizio. Se il candidato non è reperibile ai recapiti forniti, o non confermi la sua disponibilità nel termine dato, si passerà al candidato che segue in graduatoria e/o lista.