

FONDAZIONE TEATRO COMUNALE DI FERRARA – CORSO MARTIRI DELLA LIBERTA' 5 – 44121 FERRARA -

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI UN ADDETTO AL SERVIZIO INFORMATICO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE PER ATTIVITA' STAGIONALE – liv. 4°

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico sarà quello previsto per il 4° livello del CCNL per operai ed impiegati dipendenti dai Teatri Stabili e dai Teatri gestiti dall'ETI.

DURATA DEL RAPPORTO

Il rapporto di lavoro sarà a tempo determinato per attività stagionale artt. 19-29 D. Lgs. 15/06/2015 n. 81. Il periodo di lavoro sarà dal 01/09/2016 al 30/06/2017, con possibilità di riassunzione in base all'attività stagionale del Teatro Comunale.

ORARIO DI LAVORO

Part time orizzontale di 20 ore settimanali.

MANSIONI PRINCIPALI

Le mansioni da ricoprire sono: addetto tecnico informatico di supporto al Settore Informatico con conoscenze e svolgimento di attività nei seguenti ambiti: manutenzione dei pc e server, interventi di diagnostica sulla funzionalità della rete informatica, monitoraggio del corretto funzionamento dei sistemi informativi.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla prova selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese terzo alle condizioni previste dai commi 1 e 3 bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001: i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e quelli di Paesi terzi titolari dei requisiti di cui ai commi citati, devono dichiarare lo Stato corrispondente alla propria cittadinanza, di possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che s'intende accertata mediante l'espletamento del colloquio.
- 2) Compimento del 18° anno di età.
- 3) Godimento dei diritti civili e politici: i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e quelli di Paesi terzi di cui ai commi 1 e 3bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01, devono possedere il requisito del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; assenza di destituzioni o dispense dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenze da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del DPR 10.01.1957 n.3.
- 4) Assenza di condanne penali e procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con le Pubbliche Amministrazioni, in caso contrario indicare quali.
- 5) Idoneità psico-fisica all'impiego per il profilo professionale messo a selezione. La Fondazione sottoporrà a visita medica i candidati idonei prima dell'eventuale assunzione in servizio, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.
- 6) Titolo di studio:
 - Laurea triennale in Informatica
 - Laurea triennale in Ingegneria informatica

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

RISERVE

Non si fa luogo a riserva di posti per quanto riguarda i disabili, in quanto è coperta presso la Fondazione la quota d'obbligo fissata dalla Legge n. 68/1999.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice esclusivamente sull'apposito modulo allegato al presente avviso, e la relativa documentazione, devono essere presentate direttamente, inoltrate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o tramite pec (anche con firma digitale), con esclusione di ogni altro mezzo, alla Fondazione Teatro Comunale di Ferrara – Corso Martiri della Libertà n. 5 - 44121 FERRARA (FE) **entro il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno 13/06/2016.**

La consegna a mano presso la Fondazione può essere effettuata durante il normale orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00. All'atto della presentazione della domanda verrà rilasciata apposita ricevuta.

Gli aspiranti devono compilare in tutte le sue parti il modulo di domanda, che deve essere debitamente sottoscritto, pena l'esclusione. La firma non deve essere autenticata.

Non saranno accolte le domande presentate o spedite in data successiva a quella di scadenza sopra indicata. Per le domande spedite tramite raccomandata con avviso di ricevimento, entro comunque il termine anzidetto, farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante.

Le domande, spedite con plico raccomandato, entro il termine fissato, dovranno comunque pervenire alla Fondazione entro dieci giorni dalla data di scadenza del presente avviso, a pena di esclusione.

Nel caso in cui il termine ultimo cada di giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli uffici riceventi, lo stesso deve intendersi automaticamente prorogato alla prima giornata lavorativa successiva.

La Fondazione non è responsabile di eventuali ritardi e/o disguidi postali che dovessero verificarsi nella spedizione delle domande tramite lettera raccomandata.

La Fondazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di domande di partecipazione dovuta a inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, compresa la forza maggiore, il caso fortuito e il fatto di terzi, non siano pervenute alla Fondazione entro i termini suddetti.

Le domande spedite via posta dovranno riportare sulla busta chiusa la dicitura: **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI UN ADDETTO AL SERVIZIO INFORMATICO.**

ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il candidato deve obbligatoriamente allegare alla domanda di partecipazione:

1. il proprio *curriculum* professionale in formato europeo con la specificazione dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione o altri soggetti pubblici o privati, delle posizioni di lavoro o professionali ricoperte e delle mansioni svolte, nonché tutte le esperienze professionali, anche di natura autonoma, e le informazioni che il candidato ritenga utile specificare nel proprio interesse.

In caso di mancata presentazione del *curriculum* professionale non sarà possibile procedere ad alcuna valutazione della professionalità del candidato, il quale, pertanto, non potrà accedere all'eventuale colloquio;

2. copia fotostatica (non autenticata) di un valido documento di riconoscimento (carta d'identità, patente di guida o passaporto).

Non devono essere presentati altri documenti, oltre a quelli sopra specificati.

ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'esclusione dei candidati sarà disposta dalla Commissione esaminatrice nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- presentazione della domanda di partecipazione fuori dal termine perentorio previsto dal presente avviso;
- mancata produzione della fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- mancata produzione del curriculum professionale.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

A norma del D.Lgs. n. 196/2003, la firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione alla Fondazione all'utilizzo dei dati personali in funzione e per i fini del procedimento di selezione ed anche del procedimento di assunzione ovvero per altri fini occupazionali.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Tutti i candidati che avranno presentato domanda con le modalità indicate nel presente avviso saranno implicitamente ammessi con riserva a partecipare alla selezione, sulla sola base delle dichiarazioni in essa contenute, in quanto rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti o che risulti aver dichiarato il falso, verrà cancellato dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla graduatoria finale ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente instaurato.

Il candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse, è passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 DPR n. 445/2000.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La valutazione sarà effettuata da una Commissione esaminatrice i cui componenti vengono nominati dal CdA della Fondazione selezionandoli tra membri di provata competenza nella materia oggetto della selezione.

I candidati dovranno presentarsi a colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nei luoghi previsti per lo svolgimento delle prove, sarà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

PROCEDURA DI VALUTAZIONE

FASE 1.

ESAME COMPARATIVO DEI CURRICULA VITAE:

La Commissione, appositamente costituita, verificato il possesso dei requisiti di partecipazione alla presente procedura sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda, effettuerà una pre-selezione consistente in un esame comparativo (analisi e comparazione) dei *curricula vitae*, volto ad individuare i candidati aventi un profilo di competenza professionale corrispondente a quanto richiesto dalla posizione da ricoprire, al fine dell'individuazione dei soggetti da convocare al colloquio di valutazione (Fase 2) afferenti il posto da ricoprire. Nell'esame di ciascun *curriculum* presentato saranno oggetto di valutazione:

- esperienze professionali in relazione alla posizione ricercata;
- particolari specializzazioni professionali, culturali e/o scientifiche post-universitarie nell'ambito dei compiti specifici della posizione ricercata;
- ulteriori concrete e qualificate esperienze di lavoro che denotino particolare attinenza in relazione al ruolo ricercato.

FASE 2.

COLLOQUIO DI VALUTAZIONE:

I colloqui di valutazione, anche con verifiche pratiche su apparecchiature informatiche, dovranno avvenire in forma pubblica, e saranno tesi a valutare le peculiarità professionali e l'adeguatezza del candidato rispetto al profilo richiesto, verificando:

- il grado di preparazione ed esperienza professionale specifica maturata in relazione al ruolo da ricoprire;
- il possesso delle competenze relative alle mansioni da svolgere;
- la capacità di collaborare con i colleghi e di lavorare in team, la capacità di analizzare, affrontare e risolvere situazioni problematiche oltre alla capacità di individuare soluzioni, anche di tipo innovativo, rispetto all'attività svolta.

L'elenco dei candidati ammessi alla Fase 2 denominata "colloquio di valutazione", unitamente al calendario di svolgimento dello stesso ed all'indicazione della sede di effettuazione, verrà comunicato, con almeno 10 giorni di preavviso, sul sito internet, **nella sezione bandi**, all'indirizzo www.teatrocomunaleferrara.it

Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

L'esito della procedura selettiva verrà pubblicato sul sito internet, **nella sezione bandi**, all'indirizzo www.teatrocomunaleferrara.it

Il colloquio di valutazione sarà espletato nel rispetto:

- del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n. 198/2006);
- della normativa in materia di documentazione amministrativa (DPR n. 445/2000);
- del D.Lgs. n. 196/03 (codice in materia di protezione dei dati personali);
- della Legge n. 104/92 (legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate);
- della Legge 101/89 (norme per la regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche Italiane).

Il voto sarà espresso in cinquantesimi e la prova si intenderà superata per i candidati che abbiano ottenuto un punteggio di almeno 35/50.

Al termine del colloquio, la Commissione Esaminatrice, per i soli candidati risultati idonei, verificherà che i requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione siano quelli richiesti per l'ammissione alla selezione, indicati nel presente avviso alla voce REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE. L'omissione o l'incompletezza di una o più delle indicazioni da inserire nella domanda di partecipazione non determinano l'esclusione dalla selezione, ma di esse è consentita la regolarizzazione, entro il termine di scadenza fissato dalla Commissione, mediante produzione di dichiarazione integrativa. Non è invece ammessa la rettifica delle dichiarazioni rese.

MATERIE D'ESAME

Conoscenze sistemistiche software richieste:

sistemi clients:

Sistemi operativi Windows, Linux e Apple
Microsoft Office / Libre Office
Gestione del networking di base dei clients (tcp-ip, cablaggi, ethernet, wifi)
Gestione stampanti di rete

sistemi server:

Conoscenza dei sistemi operativi Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012 R2
Conoscenza Active Directory in ambienti misti Windows, Linux, Mac OSX
Networking in ambito Windows e Linux
Gestione server Linux
Amministrazione web server IIS e Apache
Networking (ethernet, vlan, ip, firewalling, wi-fi, cablaggio strutturato)
Amministrazione ambienti di virtualizzazione (provisioning, amministrazione, backup, restore)
Conoscenza sistemistica MSSql, MySql, Postgres (amministrazione di base, backup, restore)
Scripting in ambiente Windows, Linux
Amministrazione/Creazione siti web con piattaforme CMS (almeno piattaforma Wordpress)

Conoscenze sistemistiche hardware richieste:

Conoscenza piattaforma hardware PC (assemblaggio, diagnostica, manutenzione)
Conoscenza tecnologie hardware apparecchiature server
Conoscenza apparecchiature networking (switch, firewall, access point wifi)
Conoscenza infrastrutture di rete basate sul cablaggio strutturato e switched lan

GRADUATORIA E SUA VALIDITA'

A conclusione dei propri lavori, la Commissione di valutazione formulerà apposita graduatoria dei concorrenti che abbiano superato la prova orale con un punteggio di almeno 35/50.

La graduatoria approvata con atto del CdA sarà pubblicata, sul sito internet, **nella sezione bandi**, all'indirizzo www.teatrocomunaleferrara.it

La graduatoria rimarrà efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione. La Fondazione Teatro Comunale di Ferrara potrà utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo determinato che si rendessero necessarie nel periodo di validità della stessa, conformemente alle disposizioni di legge e contrattuali vigenti al momento del suo utilizzo. Le assunzioni a termine, che potrebbero essere disposte al bisogno e nell'ordine di graduatoria, non daranno alcun automatico diritto alla trasformazione a tempo indeterminato. Le assunzioni a tempo determinato avverranno nel rispetto delle condizioni e della disciplina del rapporto di lavoro a termine previste dalle norme di legge e contrattuali vigenti.

ASSUNZIONE

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto individuale di lavoro, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del vigente CCNL per operai ed impiegati dipendenti dai Teatri Stabili e dai Teatri gestiti dall'ETI.

La Fondazione prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione stagionale invita il destinatario, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a presentare l'eventuale documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro.

Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro il termine comunicato. In difetto sarà dichiarato decaduto.

Solo per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio potrà essere prorogato. Non possono essere concesse proroghe che superino il periodo di validità della graduatoria.

DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione vale quale implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso.

Per quanto non previsto nello stesso, si applicano le disposizioni previste dal Regolamento per il reclutamento del Personale della Fondazione Teatro Comunale di Ferrara.

La Fondazione si riserva, qualora lo ritenga opportuno, di modificare o revocare il presente avviso.

Il presente avviso e il fac-simile della domanda di partecipazione sono disponibili presso:

- la sede della Fondazione in Corso Martiri della Libertà n. 5 a Ferrara
- sul sito internet della Fondazione, nella sezione bandi, all'indirizzo www.teatrocomunaleferrara.it

Per informazioni contattare l'Ufficio Personale ai seguenti recapiti:
mail: ufficiopersonale.teatro@comune.fe.it
tel: 0532 218311

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet della Fondazione dal 25/05/2016 al 13/06/2016, termine ultimo per la presentazione delle domande.

Ferrara, 25 maggio 2016

Il Presidente
D.ssa Roberta Ziosi